

Số: 23/QĐ-VHL

Hà Nội, ngày 19 tháng 02 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng và nhiệm vụ của Ban Kiểm tra

CHỦ TỊCH

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 108/2012/NĐ-CP ngày 25/12/2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-VHL ngày 19/02/2013 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Kiểm tra, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng và nhiệm vụ của Ban Kiểm tra.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy định chức năng và nhiệm vụ của Ban Kiểm tra được ban hành kèm theo Quyết định số 1400/QĐ-KHCNVN ngày 27/10/2011 của Chủ tịch Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ, Trưởng Ban Kiểm tra và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *z*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCCBA.



Châu Văn Minh

QUY ĐỊNH

Chức năng và nhiệm vụ của Ban Kiểm tra

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 23/QĐ-VHL ngày 19 tháng 02 năm 2013
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

Điều 1. Vị trí và chức năng

Ban Kiểm tra là đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam có chức năng giúp Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Chủ tịch Viện) thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác kiểm tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng thuộc phạm vi quản lý của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm).

Điều 2. Nhiệm vụ

Ban Kiểm tra có những nhiệm vụ sau đây:

1. Xây dựng và trình Chủ tịch Viện chương trình kế hoạch công tác hàng năm của Ban Kiểm tra; trình Chủ tịch Viện kế hoạch công tác đột xuất, các báo cáo và văn bản liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ của Ban.
2. Tham mưu giúp Chủ tịch Viện kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm đối với các đơn vị trực thuộc.
3. Tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định của Nhà nước.
4. Tham mưu giúp Chủ tịch Viện trong việc xác minh, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của Nhà nước khi được Chủ tịch Viện giao.
5. Hướng dẫn và giám sát các đơn vị trực thuộc trong công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; chủ trì thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và định kỳ tổng hợp báo cáo tình hình trình Chủ tịch Viện.
6. Hướng dẫn và cung cấp các tài liệu liên quan đến tổ chức, hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân; phối hợp với Công đoàn Viện Hàn lâm tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho các thành viên Ban Thanh tra nhân dân.
7. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trực thuộc thực hiện đúng các quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm. Phát hiện và kiến nghị Chủ tịch Viện những nội dung cần điều chỉnh, bổ sung nhằm hoàn thiện các quy định quản lý của Viện Hàn lâm và chấn chỉnh hoạt động của các đơn vị.



8. Tổ chức sơ kết, tổng kết, thực hiện chế độ báo cáo, thống kê về lĩnh vực, nhiệm vụ thuộc phạm vi chức năng của Ban Kiểm tra theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

9. Quản lý đội ngũ công chức, viên chức, tài sản và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Ban Kiểm tra theo quy định của Nhà nước và phân cấp quản lý của Viện Hàn lâm.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Viện giao.

Điều 3. Mối quan hệ công tác

1. Ban Kiểm tra chịu sự lãnh đạo và chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Viện đối với mọi hoạt động của Ban.

2. Ban Kiểm tra có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm và các cơ quan Nhà nước có liên quan để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao. *J.A*

CHỦ TỊCH *Th*



Châu Văn Minh

